WRITING · الكتابة

How to deal with a writing task

كيف أتعامل مع موضوع الكتابة؟

الكتابة عملية بخطوات: نفكّر، نخطّط، نكتب، ثم نراجع. لا تبدأ الكتابة مباشرة.

STEP BY STEP · خطوة بخطوة

1 Understand the task
Underline: topic, type of text, reader, length.
سطّر في الموضوع: الفكرة، نوع النص (رسالة، مقال...)، القارئ، عدد الكلمات.

2 Brainstorm
Write all your ideas quickly (mind map).
اكتب كل أفكارك بسرعة في خريطة ذهنية.

3 Plan
Organise ideas: introduction, body, conclusion.
رتّب الأفكار: مقدمة ← عرض ← خاتمة.

4 Write the draft
Use the unit vocabulary, grammar and linking words.
اكتب المسودة باستعمال مفردات الوحدة وقواعدها وأدوات الربط.

5 Edit
Check: capital letters, punctuation, spelling, verbs.
راجع: الحروف الكبيرة، الترقيم، الإملاء، الأفعال والأزمنة.

6 Final copy
Write a clean final copy and give it a title.
انسخ النص نهائياً بخط واضح وعنوان مناسب.

SMART STRATEGIES · استراتيجيات ذكية

- ✓ Learn a model text for each type.
  احفظ نموذجاً لكل نوع من النصوص.
- ✓ One paragraph = one main idea.
  فقرة واحدة = فكرة رئيسية واحدة.
- ✓ Use linking words: first, then, however, so...
  استعمل أدوات الربط لتنظيم أفكارك.
- ✓ Use the checklist on the writing page.
  استعمل لائحة المراجعة في صفحة الكتابة.

AVOID · تجنّب

- × الكتابة خارج الموضوع.
- × جمل طويلة جداً دون ترقيم.
- × التفكير بالعربية ثم الترجمة حرفياً.

SELF-CHECK · أقيّم نفسي

- ☐ My text answers the task.
- ☐ It has a clear plan.
- ☐ I checked grammar and spelling.

💡 القاعدة الذهبية: كل الدروس من نفس النوع تُعالَج بنفس الخطوات. احتفظ بهذه الصفحة وطبّقها في كل وحدة.