COMMUNICATION · الوظائف التواصلية

How to deal with a functions lesson

كيف أتعامل مع درس الوظائف التواصلية؟

الوظائف التواصلية هي العبارات التي نستعملها في مواقف الحياة: الاعتذار، الدعوة، طلب النصيحة... الهدف أن تتكلم بطلاقة ولباقة.

STEP BY STEP · خطوة بخطوة

1 Context
Who is speaking? Where? Why?
حدّد الموقف: من يتكلم؟ أين؟ ولماذا؟

2 Expressions
Collect the expressions in a table.
اجمع العبارات في جدول: الطلب ← القبول ← الرفض.

3 Formal or informal?
Classify them: formal or informal.
صنّف العبارات: رسمية (مع الأستاذ/مدير) أو غير رسمية (مع الأصدقاء).

4 Listen & repeat
Practise intonation: polite voice.
ردّد العبارات بنغمة مهذّبة، فالنغمة جزء من المعنى.

5 Role-play
Act out the dialogue with a partner.
مثّل الحوار مع زميلك، ثم بدّلا الأدوار.

6 Real life
Use one expression this week outside class.
استعمل عبارة واحدة على الأقل هذا الأسبوع خارج القسم.

SMART STRATEGIES · استراتيجيات ذكية

- ✓ Learn 3 ways to say the same function.
  احفظ 3 طرق للتعبير عن نفس الوظيفة.
- ✓ Learn the response too: Thanks! / No problem.
  احفظ الرد أيضاً، فالحوار طرفان.
- ✓ Write mini-dialogues of 4 lines.
  اكتب حوارات قصيرة من 4 أسطر.
- ✓ Record yourself on your phone.
  سجّل صوتك بالهاتف واستمع إليه.

AVOID · تجنّب

- × الخلط بين الرسمي وغير الرسمي.
- × حفظ العبارات دون موقف.
- × الإجابة بكلمة واحدة دون لباقة.

SELF-CHECK · أقيّم نفسي

- ☐ I can use 3 expressions for this function.
- ☐ I can respond politely.
- ☐ I can act out a short dialogue.

💡 القاعدة الذهبية: كل الدروس من نفس النوع تُعالَج بنفس الخطوات. احتفظ بهذه الصفحة وطبّقها في كل وحدة.